

 	MR-vergadering woensdag 12-3-'25
	Locatie: BS Dommelrode
	Aanvang: 19.00 uur – 21.30 uur
	Notulen: Marieke Verstegen
	Bijlage: - MR reglement - Huishoudelijk reglement - Protocol bij verlof of verzuim bij ziekte

19.00 uur Deel 1: MR + Directie

1. OPENING

2. INGEKOMEN/UITGEGANE STUKKEN

- Postvak: via Ilse
- Mail: via Nick
 - Mail van Karin Steenbakkers: MR reglement en huishoudelijk reglement ook in mail van MR ontvangen. Staat bij punt 6 van deze agenda.

3. NOTULEN MR 22-1-'25

- Eerder ontvangen via mail en goedgekeurd voor publicatie [OR-OKBG-MR-GMR - Dommelrode](#)
- Contactpersoon naar GMR vastgesteld?
Nu geen concrete vragen. Elke checkt de notulen van de GMR voorafgaand voor iedere MR vergadering, om punten vanuit de GMR eventueel in onze vergadering ter sprake te laten komen.
- Deurbeleid
Eigen regels weer aangescherpt. We zorgen er zo goed mogelijk voor dat de deur dicht is.

4. VANUIT HET TEAM (Marieke/Ilse)

- Stand van zaken schoolontwikkelingen en schoolplan:
 - Didactische opbrengsten: Resultaten school - Tussenmeting LIB (door IB)
Resultaten besproken middels document met opbrengsten.
Resultaten besproken met het team tijdens studiedag. We hebben daarbij besproken welke successen en verbeterpunten er zijn. Op schoolniveau gaan we werken aan begrijpend lezen en spelling.
Daarop volgend zijn groepsbesprekingen gevoerd met leerkracht en IB, waarbij interventies op groepsniveau zijn vastgesteld.

5. VRAGEN UIT DE MR

- Geen

6. MEDEDELINGEN BESTUUR/DIRECTIE (Paul)

- Verplichte documenten: MR reglement en huishoudelijk reglement - Zie bijlage

TLP - Openbaar

Beide documenten moeten einde schooljaar op orde zijn. Ilse pakt dit op. Punten die nog opgepakt moeten worden, worden op de volgende agenda geplaatst.

- Procedure/protocol bij afwezigheid van leerkrachten. (instemming MR) - Zie bijlage

MR geeft instemming. Er zijn wat kleine tekstuele aanpassingen gedaan. Nieuwe versie wordt gemaïld.

- Vervolgstappen werkverdelingsplan 25/26: te formeren groepen

Volgend jaar kiezen we voor 8 groepen. Het belangrijkste argument daarbij is dat we twee leerkrachten hebben die met verlof zijn en er komt een nieuwe leerkracht bij. Het risico is te groot om naar 7 groepen te gaan en dus combinatiegroepen te moeten maken. Komend schooljaar gaan we bekijken hoe we dit voor het schooljaar erop kunnen ontwikkelen.

Paul schrijft een stuk voor op de Parro app over hoe de situatie nu is m.b.t. het krompen van leerlingen en bovenstaande. Het bericht wordt eerst naar de MR verzonden.

- Terugblik op wijzigingen in groepsbezetting
Positieve reacties gehad op de ouderavonden.

- Bestuursonderwerpen die spelen:

- Terugkoppeling audit samenwerkingsverband

De audit was niet op de school gericht, maar op Verdi. Het heeft wel plaatsgevonden op onze school i.v.m. het Verdi-lokaal. We hebben daarom wel een aantal opmerkingen ontvangen. Het is voor ons belangrijk om buiten de kaders te blijven denken m.b.t. personeelsproblemen. Daarnaast voelen ouders zich gehoord, waarbij dat wel leerkrachtafhankelijk is. De directiewisseling is als positief ervaren en er zijn complimenten gegeven naar de IB'er.

- Bestuursformatieplan

Er staat nog 5,0 FTE aan sollicitaties open voor korte en lange vervangingen.

Tevens is in januari geïnventariseerd wat collega's voor volgend schooljaar voor wensen hebben. Op dit moment is de vrijwillige mobiliteitsronde. Dommelrode is nog op zoek naar een leerkracht voor 1,1 FTE.

- Vakantierooster 2025-2026 en urenberekening (consequenties rooster tot 14.15 u.)
Verdi neemt het advies van het Brabants Overleg over. VO wil graag eind april vakantie. Leerkrachten hebben vrij op bevrijdingsdag. 4 mei wordt waarschijnlijk een studiedag.
We hebben de urenberekening van de roosters van de kinderen met de vakanties en vrije dagen voor volgend schooljaar besproken.
We maken teveel lesuren. In begin van invoering moest de bovenbouw extra uren maken om aan het minimaal aantal uren te komen. Daarna hebben we 14.15u aangehouden en snipperdagen en 12u uit ingezet. Snipperdagen mag niet meer. Er moet iets gedaan worden met de uren. Eventueel tot 14.00u aanpassen. Moet met instemming van MR en met informatie geven aan ouders. Er zijn meerdere opties mogelijk.

TLP - Openbaar
7. RONDVRAAG

-

20.15 uur

Voorbereiden bijeenkomst met OKBG (10 april '25).

De bijeenkomst is in grote lijnen uitgezet. Paul en Marieke zetten tegen die tijd de puntjes op de i.

21.30 uur

SLUITING