

 	MR-vergadering maandag 18-6-'25
	Locatie: BS Dommelrode
	Aanvang: 19.00 uur – 21.30 uur
	Notulen: Marieke Verstegen
	Bijlage: - Huishoudelijk reglement - Begroting OV 2025-2026

19.00 uur Deel 1: MR (ouders en personeel)

Elke sluit iets later aan.

1. OPENING

2. INGEKOMEN/UITGEGANE STUKKEN

- Postvak: via Ilse
 - Ter info: MR reglement is ondertekend en akkoord
- Mail: via Nick

3. NOTULEN MR 12-5-'25

- Eerder ontvangen via mail en goedgekeurd voor publicatie [OR-OKBG-MR-GMR - Dommelrode](#)

4. OUDERVERENIGING: Verhogen eigen bijdrage.

Mail Marian: De vrijwillige ouderbijdrage staat al een aantal jaar op €20,-. Het voorstel is om deze met het nieuwe schooljaar te verhogen naar €22,50. Gezien de gestegen kosten voor alle activiteiten is dit wenselijk.

We willen graag met de oudervereniging rond de tafel. We zitten zelf in een dilemma met een aantal voors en tegens. We willen dat het inclusief blijft voor iedereen, de oudervereniging krijgt al een behoorlijk bedrag maar tegelijkertijd begrijpen we ook dat alle kosten hoger zijn geworden de afgelopen jaren en zien we geen hele bijzondere zaken op de begroting. Wel hebben we vraagtekens bij de cadeaus die de kinderen krijgen bij Sinterklaas.

Ook vragen we ons af of het team nog kritisch naar de activiteiten heeft gekeken naar aanleiding van de avond met de OKGB.

5. WETTELIJKE STUKKEN MR

Aangepaste stukken:

- Huishoudelijk reglement

Met rood de aanpassingen en zaken die anders staan omschreven dan op dit moment worden uitgevoerd. > meenemen naar volgende vergadering.

6. VANUIT HET TEAM (Marieke/Ilse)

N.v.t.

7. TERUGBLIK MR schooljaar 2024-2025

TLP - Openbaar
Marieke heeft ter voorbereiding een eerste aanzet voor een MR jaarverslag gemaakt. Verslag wordt verzonden onder de MR-leden. Marieke ontvangt feedback, zodat verslag in orde kan worden gemaakt.

19.30 uur Deel 2: MR + Directie

8. VRAGEN UIT DE MR

- | | | | |
|------------------------------|----|-------------|-------|
| - Datum | 1e | vergadering | 25-26 |
| Zie puntje vergaderplanning. | | | |

9. MEDEDELINGEN BESTUUR/DIRECTIE (Paul + Claudia)

- **Opbrengstanalyse: resultaten E-toetsen Leerling in Beeld**
We zijn meegenomen in de opbrengstanalyse van de eindmeting van de toetsen van Leerling in Beeld (begrijpend lezen, rekenen-wiskunde, spelling, technisch lezen). In de opbrengstanalyse staan ook de scores van andere toetsen van dit schooljaar (midden-meting en sociaal-emotioneel leren).
Punten die nog meer ter sprake kwamen:
 - Volgend schooljaar nemen we de vragenlijsten van sociaal-emotioneel leren op twee momenten in het schooljaar af: ongeveer zes weken na de zomervakantie en zes weken na de kerstvakantie.
 - Bij de constatering sociaal-emotioneel leren staat niks over groep 6, terwijl deze groep wel opvallend is in de analyse.
 - Volgend schooljaar wordt de trend van sociaal emotioneel leren ook per jaar toegevoegd, net zoals bij de vakken. Dit om de ontwikkeling beter te volgen.
 - Doorstroomtoets is vorige keer bij de middenmeting al uitgebreid besproken. Nu kort doorheen gelopen. Volgend jaar gaan we ons oriënteren op een andere doorstroomtoets die beter passend zou kunnen zijn. Er zijn trends bij rekenen op Verdi niveau en landelijk. Scores zijn ook niet passend bij de leerling in beeld toetsen die de afgelopen jaren zijn afgenomen.
 - Claudia moet het totaalbeeld toevoegen van de route 8 toets.
 - Er is een nieuwe taalmethode gekozen. Om de methode te implementeren komt er ook een traject van BCO.
 - Bij rekenen gaan we met alle groepen werken op papier (groep 6,7,8 was voorheen digitaal).
- **Korte vooruitblik onderwerpen voor jaarplan 2025-2026**
In het volgende schooljaar hebben we de bestaande kennisteams verdeeld over kennisteams en werkgroepen. De kennisteams zullen zich richten op ontwikkeling en de werkgroepen op borging. De nieuwe kennisteams worden: taal/lezen, rekenen, pedagogisch klimaat/didactisch handelen en burgerschap.
We gaan aan de slag met het implementeren van de nieuwe taal/spellingmethode in combinatie met EDI. Bij het jonge kind gaan we ons focussen op een rijk aanbod in hoeken in combinatie met doelgerichte kringen en vanuit daar goede observaties uitvoeren (ook met EDI voor kleuters). Tevens wordt Vreedzame Kriebels geïmplementeerd en Vreedzaam verder geborgen. Leren denken en leren wordt ook verder geborgen. Rekenen gaat voor alle groepen op papier en het

TIP - Onenhaar
burgerschapsonderwijs wordt meer neergezet met een doelgericht aanbod voor onze populatie.

De subsidie die we ontvangen wordt ingezet voor personeel, materiaal zoals de nieuwe methode taal, teamscholing vanuit BCO Onderwijsadvies en individuele scholing.

- Vakantierooster/vervolg schooltijden/planning studiedagen
In het team was een verdeling waardoor we er niet uitkwamen. Ons voorstel is nu: komend jaar verandert er niks. Ook de pauzetijden worden niet aangepast. Om schooltijden te veranderen, zal tijdig een enquête moet worden uitgezet onder de ouders. In het begin van het nieuwe schooljaar gaan we de enquête uitzetten. In de eerste bijeenkomst maken we de enquête en bepalen we een percentage van het aantal ouders dat voor moet zijn. In de enquête wordt uitgelegd waarom 14.00u een goede keuze zou kunnen zijn.
Studiedagen zijn zo goed mogelijk verdeeld over de week. Er zijn er wel een paar meer op maandag, maar daar hadden we geen invloed op.
Tevens hebben we voor elke vakantie en elk weekend 12:00u uit.
Eén keer hebben we een studiemiddag in verband met het implementatietraject (10 maart). Dat kon niet anders geregeld worden.
De oudergeleding komt met een voorstel om 5 december ook om 12.00u uit te zijn.
We gaan hiermee akkoord.
- Vervolg werkverdelingsplan 25/26: groepen en groepsbezetting
Indeling groepen zijn bekend.
Het team is bezig met taken aan het verdelen en de kennisteams aan het vullen.
- Schoolgids 2025-2026
Conceptversie van de schoolgids hebben we bekeken. Het is bijna af. Paul stuurt de schoolgids als het helemaal af is. Wij bekijken de schoolgids kritisch en geven Paul feedback via de mail.
Na beoordeling van de concept versie hebben we op 3 juli 2025 per email ingestemd met de definitieve versie van de schoolgids.
- Vergaderplanning 25-26
Ilse treedt in principe af. Hanneke komt er volgend schooljaar bij, maar gaat eerst met verlof. Ilse treedt dus in januari af.
Marieke en Ilse ruilen wel al van taken.
Voorstel voor de vergaderplanning:
Donderdag 18 september
Woensdag 12 november
Woensdag 21 januari
Woensdag 18 maart
Woensdag 20 mei
Woensdag 24 juni

▪ TLP - Openbaar

20.45 uur Deel 3: MR (*ouders en personeel*)
n.v.t.

21.00 uur SLUITING