



Notulen MR-vergadering

18 september 2025

Locatie	BS Dommelrode
Aanvang	19.00u - 21.30u
Voorzitter	Nick van Zutven
Notulen	Ilse Reijmers
Bijlagen	- Huishoudelijk reglement van de MR van basisschool Dommelrode - Jaarplan Dommelrode 2025-2026 - Jaarplannen Dommelrode 2024-2025 - Jaarplan format actieplan

Deel 1: MR (ouders en personeel)

19.00u-19.30u

1. Opening

Welkom door de voorzitter

2. Ingekomen/uitgegane stukken

- Postvak: via Marieke

Het MR reglement ligt (nog) getekend in het postvak. Marieke scant het MR reglement in en versnippert daarna het document. Deze komt in de online map van de MR.

- Mail: via Nick

De mailbox van de MR is nog niet actief. Ilse heeft hierover navraag gedaan bij ICT. Antwoord: ICT-er is in afwachting van het secretariaat, daarna worden het betreffende account geheractiveerd.

3. Notulen MR-vergadering 18-06-2025

- Eerder ontvangen via mail en goedgekeurd voor [publicatie](#)
- Jaarverslag 2024-2025

4. Vanuit het team (Marieke/Ilse)

- Stand van zaken schoolontwikkelingen en schoolplan: /
- Terugkoppeling studiedag 18-08-2025

Het traject met 'BCO onderwijsadvies' is toegelicht. Het team wordt door hen begeleid voor het volgende:

- Gr. 1-2 Observeren met als uitgangspunt de KIJK ontwikkelingslijnen:
 - Het observeren in het algemeen
 - Het doelgericht observeren
 - Het observeren van betrokkenheid.

Tevens zal het taal-/leesonderwijs meegenomen worden. 'Observeren voor de dag van morgen'.

- Gr. 3 t/m 8 STAAL (de nieuwe taal/spelling methode) met o.a. EDI-instructie, implementatie en doorgaande lijn.

5. Oudervereniging vrijwillige ouderbijdrage (Marieke/Ilse)

- Er is contact geweest met de Oudervereniging
- Datum bijeenkomst: nog niet bekend.

6. Evaluatie directie carroussel



- Onderstaande vragen beantwoorden en toelichten in deel 2:
 - o Hoe kijken we terug op directiewissel het afgelopen schooljaar?
 - o Wat heeft de directiewissel de school gebracht?
 - o Wat zijn aandachtspunten?

Zie deel 2

7. Training (29 oktober 2025) en thema-avond (26 maart 2026) (G)MR
 - Wie gaat er? Elke en Marieke gaan sowieso naar de training. Zij melden zichzelf aan via de link in de mail. Nick kijkt nog even of hij aan kan sluiten.
 - Over de thema-avond beslissen we later
8. Huishoudelijk reglement
 - De rode stukken aanpassen. Marieke gaat een voorstel doen. Wordt vervolgd.

Deel 2: MR + directie

19.30u-20.45u

1. Vragen uit de MR /
2. Oudervereniging vrijwillige ouderbijdrage (Marieke/Ilse)
Ilse pakt dit verder op.
3. Jaarplannen vorig schooljaar en huidig schooljaar (Paul)

Paul heeft van de inhoud van alle oude plannen van de kennisteams een nieuw jaarplan gemaakt. Er leek weinig samenhang tussen de plannen van de kennisteams en het oude jaarplan.

Paul praat ons bij over het nieuwe jaarplan en de tot stand koming. Vernieuwde inhoud: doel, aanleiding, standaard(en) inspectiekader, beoogde opbrengst, kennisteam en kartrekker. De kartrekker van een kennisteam werkt een actieplan uit n.a.v. het jaarplan. Deze plannen zijn voor de herfstvakantie klaar.

De MR ziet geen vreemde of onbekende dingen in het jaarplan 25-26.

De evaluatie zal 2x per jaar zijn. Tijdens de PKBG (personeelsklankbordgroep) zal er een kartrektersoverleg plaatsvinden. Hierbij zal tussentijds geëvalueerd worden.

- Voortgang actieplan subsidie basisvaardigheden.

Hierover moet de MR formeel geïnformeerd worden. Het voorgenomen plan moet gezien zijn, ingestemd en getekend worden door de MR. Paul licht het e.e.a. toe en stuurt ons een korte samenvatting wanneer het hele plan af is.

4. Schooltijden tot 14.00u (Paul)

- Inventarisatie onder ouders opzetten

Voorstel: Paul gaat begin november een inventarisatie uitzetten onder de ouders, zodat we er in december als MR over kunnen praten. Officieel moet de MR de ouders raadplegen, maar de MR heeft uiteindelijk beslissingsrecht. Als MR stellen we een percentage van 66% vast (van degene die gestemd hebben).

De ouders van alle oudsten van groep 1 t/m 7 worden bevraagd.

5. Evaluatie directie carroussel (Paul)



- Vragen agendapunt 6 deel 1 toelichten
 - o Hoe kijken we terug op directiewissel het afgelopen schooljaar? Goed
 - o Wat heeft de directiewissel de school gebracht?
 - Nieuwe blik en vragen stellen over bepaalde dingen
 - Er wordt meer daadkracht ervaren
 - Je ziet een ervaren persoon
 - o Wat zijn aandachtspunten?
 - T.a.v. het proces (het voortraject): Het informeren van de MR ging vrij rommelig. Er was een slechte verbinding tijdens het gesprek met de directeur bestuurder en de MR. De MR had dit liever live gehad. Tevens leek het of we nog inbreng hadden, maar dat was er niet. Paul geeft aan dat de tijd enorm is veranderd. 'Vroeger' gaf je als school een profiel op waar iemand aan moest voldoen. Tegenwoordig gaat dat toch een stuk zakelijker. Er zijn ook te weinig mensen.
 - T.a.v. clustervorming: In het begin was er wel wat angst of een vorm van bedreiging onder ouders en personeel. (bijv. over het behoud identiteit) Dit is achteraf ontzettend meegevallen. Door het team is dit tijdens het teamoverleg niet eens benoemd.

6. Vergaderdata vanaf januari verzetten? (Marieke)

- Alle vergaderdata staan gepland op woensdagen. Hanneke werkt op dinsdag, donderdag en vrijdag. Kunnen we eventueel een aantal data verzetten?

Voorstel: Marieke vraagt of Hanneke de eerste vergadering (21 januari '26) aan kan sluiten. Daarna kunnen evt. de vergaderdata aangepast worden.

7. Rondvraag

Etentje: 2 oktober om 18 uur in de Gouden Leeuw

Deel 3: MR (ouders en personeel)

20.45u-21.00u

1. Agendapunten van deel 1 afmaken
2. Sluiting

Vergaderdata 2025-2026

19.00u OMR + PMR

19.30u MR + directie

- ~~- Donderdag 18 september 2025~~
- Woensdag 12 november 2025
- Woensdag 21 januari 2026
- Woensdag 18 maart 2026
- Woensdag 20 mei 2026
- Woensdag 24 juni 2026

Zittingstermijn MR-leden

Dhr. Nick van Zutven

- Zitting genomen september 2024
- (Her)verkiezingen: april/mei 2027

Mevr. Elke Jansen

- Zitting genomen september 2024
- (Her)verkiezingen: april/mei 2027

Mevr. Marieke Verstlegen - Zitting genomen september 2021 - Zittingsperiode: 2e termijn - Herkiesbaar/aftredend: mei 2027	Mevr. Ilse Reijmers - Zitting genomen september 2016 - Zittingsperiode: 3e termijn - Aftredend december: 2025 Mevr. Hanneke van der Heijden - Zitting genomen januari 2026 - (Her)verkiezingen: april/mei 2028
--	---

Agendapunten voor volgende vergaderingen

Marieke	Actie: inscannen MR reglement Actie: Marieke vult de rode stukken in het Huishoudelijk Reglement aan. Dit punt wordt 12 november als 1e geagendeerd.

Punten voor in het jaarverslag 2025-2026

	Evaluatie directiecarroussel
--	------------------------------